

ACTA Nº 25
NOVIEMBRE – 2015

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE
GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”
17 DE NOVIEMBRE DE 2015**

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Director de Centro
D^a. Almudena Arroyo Rodríguez	Jefa de estudios
D^a. Isabel Sánchez Torres	Responsable de Calidad
D^a. Rocío Romero Serrano	Coordinadora de Curso
D. Carlos Hernández Muñoz	Secretaría
D^a. Sara Dastis Domínguez	Delegada de Centro (alumna)
D. Máximo Jesús de la Fuente Ginés	Miembro Externo al Centro

En Bormujos (Sevilla), siendo las 09.30 horas del día 17 de noviembre de 2015, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente **orden del día**:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Presentación y reparto del Plan de Mejora que resultó del informe de alegaciones de renovación de la acreditación del Título que nos envió la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA) el 26 de junio de 2015.
3. Presentación de la resolución definitiva favorable de la DEVA respecto a la renovación de la acreditación del Título de Grado en Enfermería recibida el 29 de julio de 2015.
4. Áreas de mejora que se detectan en las encuestas de calidad de prácticas, satisfacción global con el Título de Grado y docentes.
5. Actualización del apartado de calidad de la web.
6. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Presentación y reparto del Plan de Mejora que resultó del informe de alegaciones de renovación de la acreditación del Título que nos envió la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA) el 26 de junio de 2015.

El Director presenta un cuadro que recoge las acciones de mejora que la CGCT tiene que llevar a cabo para atender las modificaciones que refleja la DEVA en el informe de renovación de la acreditación del Título. Son las siguientes:

1. Firma de convenio de colaboración específico. La responsabilidad de esta acción de mejora recae en el Vicerrectorado de Ordenación Académica. De momento este tema queda aparcado hasta que se elija al nuevo Rector.
2. Evaluación del funcionamiento de la web. La web sigue funcionando correctamente. Lo que no hemos solucionado aún es el tema del contador de la web. La empresa nos ha remitido los pasos a seguir para hacer el contaje pero no se visualizan bien del todo. D. Máximo nos informa que a la Facultad de Enfermería, el tema de la web se lo lleva un grupo de informáticos jóvenes, con ganas de trabajar y económicos. Nos va a pasar el nombre por si queremos contactar con ellos y pedirles presupuesto.
3. Traducción de la página web al inglés. Ya tenemos presupuesto telefónico de la traducción en inglés. Estamos esperando el documento en papel para darle el visto bueno y meterlo en presupuestos.
4. Poner en marcha el Plan de Coordinación entre todos los Centros de Enfermería. El Director pregunta a D. Máximo si se ha hablado algo de este tema y D. Máximo dice que tienen previsto empezar con las reuniones en Diciembre.
Habla D. Máximo del Plan de Colaboración entre Consejería y Universidad. Es importante llegar a acuerdos entre los tres organismos para amparar las prácticas de todos los centros y los accidentes biológicos que ocurrieren durante las mismas.

5. Información a todos los colectivos de los resultados de las encuestas de calidad. La Comisión está valorando qué datos mostrar a la comunidad universitaria. Aprovechando la reunión, se pide opinión a todos los miembros de la misma. Se decide ver qué información ofrecen a este respecto los demás centros de enfermería de la Universidad de Sevilla.

Dña. Almudena dice que los coordinadores docentes de prácticas deben conocer los resultados de las encuestas de prácticas que cumplimenta el alumnado que ha pasado por su servicio. Además, también le pediremos al coordinador respuesta respecto a las posibles áreas de mejora que se detecten.

6. Evaluación del nuevo proceso de realización de encuestas. Iniciado el proceso de cumplimentación de encuestas, se observa que algunos docentes no lo están llevando a cabo tal y como se estableció en el escrito del Director. Se hablará con las Coordinadoras de Curso para que recuerden a su profesorado como es este proceso. De todas formas, los encargados de calidad, seguirán estando presentes en el proceso de cumplimentación para obtener las máximas respuestas posibles.
7. Reunión monográfica para acordar correspondencias entre profesorado con todos los centros de Grado de la Universidad de Sevilla.

Se habla con D. Máximo y se dice que en la reunión que está prevista para Diciembre se verá este tema y se llegará a un acuerdo para establecer una equivalencia.

8. Plan de difusión de las ofertas de movilidad. Dña. Almudena nos cuenta que ella ha contactado con 2 alumnos egresados que están en Inglaterra para que nos faciliten un contacto allí. El Director está intentando contactar con nuestros Hospitales de Irlanda e Inglaterra para hacer acuerdos de prácticas solamente porque no tienen Centro Universitario.

D. Máximo dice que los ingleses son muy especiales para acoger al alumnado, sin embargo, Portugal funciona muy bien en este sentido y que los alumnos que se van allí están muy contentos.

En base a esto, el Director comenta que también se puede poner en contacto con el Provincial para que contacte con Portugal.

9. Se llevará a la Comisión Académica la posibilidad de que nuestro alumnado pueda participar en la movilidad de Erasmus Mundus.

Dña. Almudena informa que tenemos una oferta para Brasil y que la Universidad tiene convenio de movilidad allí, aun así, le han comentado desde la U.S. que nosotros todavía no tenemos acceso a esta movilidad. Dña. Almudena dice que si los brasileños pueden venir, los acogeremos de momento.

10. Revisión de las competencias de las asignaturas. En el proceso de renovación de acreditación del Título, los auditores observaron que había diferentes competencias en asignaturas similares. Esto ocurre porque en la memoria del Título las competencias van por módulos que incluyen varias asignaturas.

La idea es elaborar y consensuar un plan de coordinación con los demás centros que imparten el Título para revisar las competencias de las asignaturas y llegar a un acuerdo. D. Máximo apunta que deben aparecer solo las competencias que se pueden trabajar y evaluar y eso es lo que se está llevando a cabo en nuestro centro.

11. Elaboración de un documento que especifique el perfil del profesorado que coordina las prácticas.

Dña. Rocío Romero ha elaborado un archivo Excel donde recoge todo lo que hace el coordinador de prácticas.

El manual del coordinador de prácticas tiene que ser más específico para que el coordinador sepa lo que se le va a tener en cuenta. Se revisará este manual teniendo en cuenta un monográfico que nos cedió la Vicedecana de prácticas, Juana Macías Seda.

D. Máximo habla de los TFG. El alumno no puede acceder a los datos de la historia del paciente.

12. Elaboración de un Plan Propio de Docencia.

Dña. Almudena nos informa que ya está en marcha el IV Plan Propio de Docencia, donde se incluye la oferta formativa anual para el profesorado y el PAS, además incluye los cursos que

ofrece el ICE. Dña. Isabel refiere que este año habrá que tratar el tema de los cursos para el PAS, ya que, dicho colectivo aún no se ha beneficiado de la oferta formativa que ofrece la Universidad de Sevilla.

D. Máximo preguntará por este tema.

13. Difundir la oferta del ICE entre el profesorado.

Dña. Rocío difunde sistemáticamente la oferta del ICE que le llega a través del BINUS a todo el profesorado a través de Moodle, en la Sala de Profesores.

14. Análisis comparativo de las tasas de abandono por Centro.

D. Carlos ha solicitado tasas de abandono a UXXI y cuando ha visto qué alumnado aparece en los listados de abandono hemos detectado que el programa cuenta como abandono también al alumnado que dentro del período de matrícula se va a otro Centro porque la Universidad le da la posibilidad. Esta tasa de Abandono se denomina inicial y por este motivo es normal que se encuentre elevada en todos los Centros. Simplemente a partir de ahora deberemos explicar esta elevación.

15. Estudio de las distintas tasas de abandono.

Nuestro Centro en colaboración con la Facultad acordará como calcular estas tasas y cómo explicarlas para homogeneizar los resultados y así puedan ser comparables.

16. Envío de la encuesta de satisfacción de egresados y empleadores.

De la primera promoción de Grado, tenemos cumplimentadas 9 encuestas de egresados. Vamos a intentar recabar algunas más mandando mensaje a cada alumno egresado de la 1ª promoción de Grado. Además, ya podemos elaborar la de empleador y mandarla a quién corresponda según los datos que aparecen en la de egresados.

17. Análisis de la empleabilidad del título a través de los indicadores del Sistema de Garantía de Calidad del Título.

Dña. Isabel comunica que se va a preparar la encuesta del empleador y se va a hablar con otros Centros para saber qué procedimiento siguen para que el empleador cumplimente la encuesta.

18. Diseño de un protocolo de evaluación de la sostenibilidad.

Dña. Isabel comenta que la idea es cruzar datos económicos, de rendimiento, inserción laboral.... para valorar la sostenibilidad del título. Vamos a buscar en internet alguno para tenerlo como modelo.

19. Plan de orientación laboral.

La encargada es Dña. Dolores Torres que mantiene actualizada la Oficina de Egresados y tiene pendiente organizar un Jornada Informativa.

20. Análisis de la orientación académica.

Dña. Isabel se encargará de llevarlo a cabo obteniendo datos de la encuesta de satisfacción global con el Título, ya que, 3 preguntas hacen referencia a este tema.

21. Evaluación cuatrimestral de los indicadores de rendimiento por asignatura. Se evaluarán cuatrimestralmente los indicadores de rendimiento por asignatura. Nos hemos marcado como meta a alcanzar que todas las asignaturas tengan una tasa de rendimiento por encima del 60% y, aquellas en que este % no se alcance se incluirán en el plan de mejora.

D. Máximo dice que Ágora les manda a ellos el rendimiento por asignatura de un curso en Diciembre del curso siguiente.

Dña. Almudena introduce una nueva área de mejora sobre la Coordinación de prácticas: tutor académico geográfico, especificar las funciones en el manual y que lleven a cabo la acogida y presentación del alumnado y su seguimiento para una mejor integración en el servicio y una adecuada evaluación de sus competencias.

3. Presentación de la resolución definitiva favorable de la DEVA respecto a la renovación de la acreditación del Título de Grado en Enfermería recibida el 29 de julio de 2015.

Se presenta el informe favorable que nos remite la DEVA. (Anexo 1)

4. Áreas de mejora que se detectan en las encuestas de calidad de prácticas, satisfacción global con el Título de Grado y docentes.

- Encuesta de Satisfacción Global con el Título (cumplimentada por el alumnado). Del resultado de las encuestas podemos destacar como aspectos negativos para el alumnado:

- . Adecuación de horarios y turnos. El alumnado dice que se producen muchos cambios de última hora. Para solucionarlo se podría mandar una circular del Director a todo el profesorado indicando que, ante la ausencia inesperada de un profesor/a lo cubra otro profesorado de su asignatura. De esta manera en el horario no se reflejaría ningún cambio.

- . Escasa oferta de movilidad. Almudena está contactando con egresados que se encuentran trabajando actualmente en Inglaterra y nos pueden servir de ayuda para conseguir los acuerdos de movilidad.

- . Mala puntuación de la cafetería por el trato y servicio recibido. El Director se puso en contacto con Marta Pineda (responsable de cafetería) para transmitirle el descontento del alumnado. Marta, dijo que para mejorar y agilizar el servicio, además de que el alumnado utilizara la zona de personal, les iba a permitir pasar por la zona de público y utilizar el self service. Dña. Isabel ha hablado con ella y le ha dicho que ella cree que los que utilizan la cafetería han notado la mejoría del servicio.

- . La guía del estudiante pocos la conocen. A partir del presente curso, la profesora Dña. M^a del Rosario Martínez Jiménez la va a dar a conocer en las sesiones del Plan de Acción Tutorial.

- . Sillas incómodas. Esto es repetitivo todos los años pero el Centro ya lo ha solucionado o por lo menos mejorado con el tapizado de las sillas.

- . Incompatibilidad de cursar asignaturas de diferentes cursos. A partir del curso que viene (2016-2017) se espera solucionar

este problema porque todos los cursos van a tener el mismo horario, es decir, todos empezarán a la misma hora.

- Encuestas de Prácticas (cumplimentadas por el alumnado)

. Desconocimiento del instrumental de quirófano. Habría que revisar las asignaturas relacionadas con este tema e introducir conocimientos al respecto en los seminarios de Prácticum que imparte Santiago Alcaide Aparcero.

. Se quita tiempo de prácticas al alumnado por acudir a las sesiones del TFG. Dña. Almudena propone como solución que el alumnado rote mañana y tarde en los servicios que se pueda: planta, urgencias, quirófanos, centros residenciales... Hablará con los coordinadores de prácticas. Otra solución es proponer horarios de mañana y tarde para acudir a las tutorías y así no se falta a prácticas.

. Rotar por las diferentes áreas que forman urgencias. Se hablará con Dña. Pilar Rodríguez Lara (Coordinadora de prácticas de Urgencias) Esto se dejó de hacer por lo complicada que resultaba la evaluación del alumnado. Quizás, en los Prácticums II, III, IV y V se puede tener en cuenta que el paso por triaje no sea demasiado largo. Dña. Rocío Romero opina que en los Prácticums II y III esto puede causar problemas porque los rotatorios son más cortos.

. Se pide más implicación de D. Antonio Idígoras en las prácticas. Dña. Almudena me dice que según indica el alumnado cumple lo que se le exige, 2 visitas. El Director se pregunta, ¿una de esas visitas es la presentación del alumnado en la residencia? Porque de eso es de lo que se quejan. Para que Antonio pueda hacer la acogida de todo el alumnado habría que ver la posibilidad de establecer dos horarios diferentes en un mismo día o en dos, así este problema se resolverá.

. Propuesta de suprimir talleres con Fisioterapeuta y Trabajador Social en Habitare. Hablarlo con Dña. Socorro Morillo Martín y Dña. Rocío Romero para que transmitan a su alumnado la importancia de conocer en geriatría todos los aspectos que conlleva la vejez, pero que no es necesario hacer una rotación explícita.

. Macarena: El alumnado se queja de las pocas tareas que tiene en la planta materno-infantil del Hospital Macarena, sobre todo por las tardes. Esto es difícil de solucionar ya que es el turno que tenemos asignado, pero aun así se tratará con la Tutora Académica Geográfica por si en los periodos que acudimos hay hueco en el turno de mañana.

- Encuestas de Prácticas (Cumplimentadas por el Coordinador/a de Prácticas)

. Algún Coordinador dice que se pierde tiempo de prácticas y no se recupera por seminarios, tutorías, etc.... Hay que recuperar prácticas por todo el tiempo que se pierda en estos seminarios, tutorías,... menos en los dos actos litúrgicos. Dña. Almudena propone rotar mañana y tarde en los servicios que se pueda: planta, urgencias, quirófanos, centros residenciales... y propone dos horarios de seminarios del Prácticum y tutorías de mañana y tarde para que todos puedan acudir sin faltar.

. D. Juan José Maestre propone en las encuestas realizar sesiones clínicas guiadas y tutorizadas por el Coordinador docente de prácticas sobre planteamientos de cuidados y planes asistenciales. Esto garantizaría la integración del alumnado en el servicio. Dña. Rocío Romero dice que se le puede proponer a él mismo, que es Coordinador de Prácticas, que el primer día de prácticas, lo realice con el alumnado, y hacerlo extensivo a otros coordinadores como ejemplo.

. Respuestas tipo de los Coordinadores de Prácticas. Se recomendará a los Coordinadores que no pongan las mismas

propuestas en todas las encuestas que cumplimenten. Además si es muy importante esta sugerencia se puede hacer en las reuniones de la Comisión de Prácticas ya que, la encuesta, es para opinar sobre el alumnado en prácticas.

. Javier Consegliere recomienda como formación complementaria para la titulación: Relación de ayuda. Detección y atención a las necesidades espirituales. Dña. Almudena informa que esto se imparte en la asignatura de Cuidados Críticos y Paliativos, pero se hablará con la profesora para que incida en estos aspectos.

. Algún Coordinador de Prácticas desea conocer el resultado de las encuestas de calidad de las prácticas respecto a su servicio. Podemos establecer como norma general, pasar el informe de calidad de las prácticas que cumplimenta el alumnado a cada Coordinador de Prácticas para que conozcan lo que opinan de su paso por el servicio. Dña. Almudena propone que, una vez que pasemos este informe, los Coordinadores nos pasen una respuesta de las posibles mejoras que se detecten. Dña. Isabel propone llevarlo a cabo el curso que viene.

5. Actualización del apartado de calidad de la web.

Dña. Isabel Sánchez informa que va a retomar la actualización de este apartado en la web.

6. Ruegos y preguntas.

Se comenta la falta de interés de algunos Coordinadores de Prácticas a la hora de cumplimentar las encuestas de calidad de los distintos períodos de prácticas. D. Carlos y Dña. Isabel están llevando a cabo un seguimiento en un cuadro que han elaborado. El Director pide que se le pase ese listado para conocer de cerca el tema y, tomar algunas medidas.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 11.20 horas, extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
Presidente.

Dña. Isabel Sánchez Torres
Secretaria.

ACTA Nº 26
FEBRERO – 2016

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE
GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”**

24 DE FEBRERO DE 2016

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Director de Centro
D^a. Almudena Arroyo Rodríguez	Jefa de estudios
D^a. Isabel Sánchez Torres	Responsable de Calidad
D^a. María del Rosario Martínez Jiménez	Coordinadora de Curso
D^a. Helena Inmaculada Dorado Risco	Subdelegada de 4º curso (alumna)

Disculpan su ausencia:

D^a. Sara Dastis Domínguez	Delegada de Centro
D. Máximo Jesús de la Fuente Ginés	Miembro Externo al Centro
D^a. Rocío Romero Serrano	Coordinadora de Curso

En Bormujos (Sevilla), siendo las 10.00 horas del día 24 de Febrero de 2016, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente **orden del día**:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.
3. Autoinforme de seguimiento 2014-15.
4. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.

- En primer lugar, Dña. Isabel nos va a comentar cómo está el Plan de Mejora que resultó del informe de alegaciones de renovación de la

acreditación del Título que nos envió la Deva el 26 de junio. Ya se están llevando a cabo las acciones de mejora y este es el estado en el que se encuentran:

- La conveniencia de ajustar las posibilidades que nos da el Convenio de Adscripción con la U.S. haría necesaria la firma de convenios de colaboración específicos. Seguimos a la espera de que se pronuncie el Vicerrectorado de Ordenación Académica. De todas formas, Dña. Almudena comenta que se tratará este tema en la Comisión Académica y el Director dice que hablará con el rectorado.

- Evaluación del funcionamiento de la web. Dña. Isabel comenta que ya podemos consultar el contador de visitas a la web en Google Analytics.

Por otro lado, debido a problemas surgidos con la empresa informática de mantenimiento de la web y a las deficiencias detectadas, nuestro Centro ha decidido prescindir de sus servicios y hemos entablado relación con una empresa que nos recomendó D. Máximo de la Fuente, Híspalis Digital, que le lleva el mantenimiento a la Facultad de Enfermería.

El pasado día 15 de febrero firmamos el contrato con ellos y nos presentaron un boceto de lo que sería nuestra web, además, resolvimos dudas y definimos detalles. Nos adelantaron que, sobre finales de marzo, primeros de abril tendremos la web totalmente finalizada.

- Traducción de la página web al inglés.
Una vez tengamos la web nueva en marcha tendremos habilitada la pestaña para que traduzca la información al inglés y, con eso daremos por concluida esta área de mejora.

- Poner en marcha el Plan de Coordinación entre todos los Centros de Enfermería.

Ya está formada la Comisión de Coordinación por todos los Centros docentes que conforman el Título de Grado en Enfermería de la U.S. El 10 de febrero nos reunimos en la Facultad de Enfermería y se crearon varios grupos de trabajo

para llevar a cabo todas las tareas de esta Comisión. Se adjunta acta (**Anexo 1**)

- Información a todos los colectivos de los resultados de las encuestas de calidad.

Una vez se cierre el Autoinforme de Seguimiento del curso 2014-15 se publicará en la página web y, daremos por concluida esta área de mejora. Esto será en el mes de abril.

Por otro lado, haremos llegar a los Tutores Académicos Geográficos (TAG) el resultado de las encuestas de prácticas que cumplimenta el alumnado que pasa por su servicio, para que, en caso necesario, tome medidas y busque soluciones.

- Evaluación del nuevo proceso de realización de encuestas. En el último claustro celebrado en Diciembre del 2015, se le recordó al profesorado la importancia de su implicación en el proceso de recogida de datos respecto a su docencia.

Dña. Isabel informa que en las encuestas del primer cuatrimestre ha empezado a dar sus frutos la insistencia al profesorado para que se implique en este proceso ya que, están mucho más concienciados. Aun así, el Director y la responsable de Calidad han llegado a la conclusión de que la recogida de datos seguirá (temporalmente) siendo en común, es decir, será labor del docente junto con la responsable de Calidad ya que, se observa que se obtienen muchos más resultados. Poco, a poco, se irá concienciando al profesorado de que esto es labor suya.

- Reunión monográfica para acordar correspondencias entre profesorado con todos los Centros de Grado de la Universidad de Sevilla. Uno de los grupos de trabajo que se creó en la Comisión de Coordinación se va a encargar de este tema. Estamos a la espera de recibir la convocatoria de la reunión que tendrá este grupo. Dña. Almudena y el Director serán los representantes de nuestro Centro.

- Plan de difusión de las ofertas de movilidad.

Dña. Almudena ha contactado con un alumno egresado nuestro, Manuel Carrasco-Morillo Velarde, que está trabajando

en un hospital de Inglaterra. Dice que hay más egresados trabajando allí, que él podría intentar hacer el acuerdo pero que sería de prácticas nada más, no de estudios y que, además, tanto él como el resto de egresados podrían tutorizar a nuestro alumnado Erasmus.

Respecto a los Hospitales de la Orden en Europa, el Director nos informa que José María Galán le ha pasado los enlaces para contactar con los Hospitales de Irlanda, Inglaterra, Alemania y Francia. Vamos a elaborar un documento para solicitar el acuerdo de Erasmus Prácticas a todos estos hospitales, explicando lo que queremos, el nivel de idiomas que se va a exigir. Por otro lado, el Director nos informa que el Hospital de Portugal está a la espera de recibir el acuerdo de Erasmus Prácticas para poner en marcha la movilidad.

Dña. Helena Inmaculada, propone que los períodos de erasmus prácticas coincidan con los períodos de prácticas aquí en el Centro pero, Dña. Almudena le informa que eso solo es posible en cuarto curso, ya que en los demás cursos coincidiría con las clases teóricas y los seminarios de obligada asistencia.

9. Se llevará a la Comisión Académica la posibilidad de que nuestro alumnado pueda participar en la movilidad de Erasmus Mundus.

Dña. Almudena comenta que hablará con José Rafael González (Coordinador de Movilidad de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología), ya que tienen experiencia en la movilidad con países como Brasil. Y en concreto nos interesa este país porque nuestro Centro ha iniciado relaciones con la Pontificia Universidad Católica de Paraná y durante este curso nos vendrán a visitar.

10. Revisión de las competencias de las asignaturas.

Dña. Isabel informa que uno de los grupos de trabajo que se creó en la Comisión de Coordinación se va a encargar de este tema. Estamos a la espera de recibir la convocatoria de la reunión que tendrá este grupo. Dña. Almudena será la persona que represente a nuestro Centro.

11. Elaboración de un documento que especifique el perfil del profesorado que coordina las prácticas.
Uno de los grupos de trabajo que se creó en la Comisión de Coordinación se va a encargar de este tema. Estamos a la espera de recibir la convocatoria de la reunión que tendrá este grupo. Dña. Almudena será la persona que represente a nuestro Centro. Durante el curso 2014/15 se ha llevado a cabo una Red de Mentoría en colaboración con la Facultad de Enfermería y otros Centros adscritos, en la que se han aunado funciones y nomenclatura relacionadas con el perfil del profesorado que coordina las prácticas clínicas.
12. Elaboración de un Plan Propio de Docencia.
Tal y como Dña. Almudena dijo en la anterior reunión ya está en marcha el IV Plan Propio de Docencia, donde se incluye la oferta formativa anual para el profesorado y el PAS, además incluye los cursos que ofrece el ICE. D^a. Almudena consultará con D. Máximo la formación para los PAS que ofrece la Universidad de Sevilla.
13. Difundir la oferta del ICE entre el profesorado.
Dña. María difunde sistemáticamente la oferta del ICE que le llega a través del BINUS a todo el profesorado a través de Moodle, en la Sala de Profesores. Ésta área de mejora se da por concluida.
14. Análisis comparativo de las tasas de abandono por Centro y Estudio de las distintas tasas de abandono.
Uno de los grupos de trabajo que se creó en la Comisión de Coordinación se encargará de este tema. Estamos a la espera de recibir la convocatoria de la reunión que tendrá este grupo. Dña. Isabel y Sandra serán las personas que representen a nuestro Centro.
16. Envío de la encuesta de satisfacción de egresados y empleadores.
Hecho recuento de las encuestas cumplimentadas por los egresados tenemos un total de 7 encuestas. Aún no hemos

iniciado la recogida de datos por teléfono. Respecto a este tema Dña. Isabel está intentando contactar con el laboratorio ocupacional de la U.S. que es el que se encarga de gestionar los datos de egresados de la Facultad de Enfermería para consultar si ellos nos pueden ofrecer los datos necesarios para cumplimentar el Autoinforme de Seguimiento del curso pasado, ya que, nuestro alumnado también pertenece a la U.S.

Por otro lado, la encuesta de empleador vamos a ponerla en marcha, como mínimo, con los contratos de egresados que han realizado Centros de la Orden de San Juan de Dios. Ya ha hablado el Director con Recursos Humanos del HSJDA para que nos informen de todos los contratos que surjan. También Dña. Isabel va a contactar con el resto de Centros de la Orden.

17. Análisis de la empleabilidad del Título a través de los indicadores del Sistema de Garantía de Calidad del Título.

Este tema no se ha abordado aún.

18. Diseño de un protocolo de evaluación de la sostenibilidad.

Este tema no se ha abordado aún.

19. Plan de orientación laboral.

Dña. Dolores Torres está preparando la 1ª Jornada Informativa de nuestro Centro para el 08 de junio, dirigida a todo el alumnado del CUESJD, y en especial, a los de 4º curso.

20. Análisis de la orientación académica.

Dña. Isabel ofrece los datos obtenidos en la encuesta de Satisfacción Global con el Título que cumplimenta el alumnado que hacen referencia a este tema para ver cuál va siendo su cadencia en nuestro Centro desde que se puso en marcha dicha encuesta. **(Anexo 2)**

21. Evaluación cuatrimestral de los indicadores de rendimiento por asignatura.

Dña. Isabel presenta un Excel con las tasas de rendimiento del curso 13-14 y 14-15. **(Anexo 3)**

Nuestra meta es alcanzar que todas las asignaturas tengan una tasa de rendimiento por encima del 60% y, aquellas en que este % no se alcance se incluirán en el plan de mejora. Viendo el cuadro se observa que la asignatura que tiene un % por debajo del 60 es Farmacología.

22. Coordinación de prácticas. Dña. Almudena introdujo esta área de mejora. Además ya se han especificado las funciones del TAG en el Manual de Coordinadores y Tutores de prácticas y se está realizando la acogida del alumnado al inicio de sus prácticas.

Dña. María dice que efectivamente esto ya se está haciendo. Hay un excel en la carpeta de Comisión de Prácticas donde se recoge el seguimiento de la acogida.

Hasta aquí el Plan de Mejora de la DEVA.

- En segundo lugar, Dña. Isabel nos comenta el estado en el que se encuentran las áreas de mejora que se detectan en las encuestas de calidad:
 - Cambios en el horario. Sobre este tema se ha incidido en el Claustro que tuvo lugar el pasado Diciembre y, además se ha enviado acta a todo el profesorado que no puedo asistir. A esta altura de curso, los cambios que se han producido han sido justificados e inevitables. El Director incide en que hay que seguir insistiendo para no volver atrás. Además, también insiste en que hay que recordar al profesorado que no se podrán fusionar grupos pequeños a su elección.
 - Como ya hemos dicho anteriormente, se va a intentar aumentar la oferta de movilidad.
 - Desconocimiento por parte del alumnado de la Guía del Estudiante. Tal y como se dijo en la anterior reunión Dña. M^a del Rosario Martínez Jiménez la está dando a conocer en las sesiones del Plan de Acción Tutorial entre iguales. Cada grupo de alumnado está preparando un fragmento de la próxima guía del estudiante para que luego se exponga a todos los alumnos que participan en ese PAT. De esta

forma, nos aseguramos de que como mínimo, este alumnado, la conozca.

- Desconocimiento del instrumental de quirófano. Almudena ha hablado con Santiago Alcaide, profesor de Prácticums para que introduzca conocimientos a este respecto en los seminarios. Hasta el momento, en un seminario hacía una visita al quirófano con el alumnado y, además, este curso, como novedad, va a introducir conocimientos de instrumentación básica.
- Se quita tiempo de prácticas al alumnado por acudir a las sesiones del TFG. Dña. Almudena propuso que el alumnado rotara mañana y tarde en los servicios que se pudiera: planta, urgencias, quirófanos....Hoy, nos informa que se está haciendo este curso en la medida que se puede, pero que para el próximo curso 2016/17 se hará en 4º curso un horario de Prácticum y TFG por la mañana y por la tarde. En todos los servicios que se pueda habrá horarios rotativos de mañana y tarde para que conozcan la dinámica del mismo en todos los turnos.
- Rotar por las diferentes áreas que forman urgencias.
Dña. Almudena ha hablado con Dña. Mª Pilar (coordinadora de urgencias del HSJDA) y confirma que ya están rotando en este curso.
- Se pide más implicación de D. Antonio Idígoras en las prácticas. Dña. Socorro, que es la tutora del Prácticum I, ha enviado un mensaje a todos los Tutores Académicos Geográficos recordándoles importancia de la acogida al primer día de prácticas y, ante dificultades de horarios, podría hacerse escalonadamente a lo largo de la mañana. La tutora ha ofrecido la posibilidad de que, ante la dificultad de poder hacerse así, pueda recibirles el tutor clínico del Centro Residencial, pasando más tarde y confirmar que todo ha resultado positivo.
Dña. Almudena informa que José Antonio Ponce que no puede estar presente en la acogida, deja establecido quién recibe al alumnado.
- Propuesta de suprimir talleres con Fisioterapeuta y Trabajador Social en Habitare. Dña. Almudena comenta que el alumnado siempre estará con Auxiliar de Enfermería y Enfermeras y que, puntualmente, si se

creo oportuno, pasará por otro servicio para ver algo en concreto que pueda resultarle interesante para su formación práctica.

- Hospital Virgen Macarena: El alumnado se queja de las pocas tareas que tiene en la planta materno-infantil del Hospital Macarena, sobre todo por las tardes.

Dña. Almudena ha hablado con Dña. Matilde Osuna (Coordinadora de Prácticas del Hospital Virgen Macarena) y le ha pedido que consulte con Dña. Juana Macías (responsable de Prácticas de la Facultad de Enfermería) si hay hueco en el hospital por la mañana para que, en la medida de lo posible, nuestro alumnado rote y vea las tareas de la mañana. Se ha hecho lo mismo con Dña. M^a Teresa Sánchez (TAG del Hospital Virgen del Rocío) y D. Manuel Jorge Romero (TAG del Hospital Virgen de Valme).

Hoy por hoy, está el alumnado en horario de prácticas por la mañana en los tres hospitales hasta que comiencen sus prácticas el alumnado de la facultad.

- Algún Coordinador dice que se pierde tiempo de prácticas y no se recupera por seminarios, tutorías, etc....

Dña. Almudena propuso rotar mañana y tarde en los servicios que se pueda: planta, urgencias, quirófanos, Centros residenciales... y que hubiera dos horarios de seminarios del Prácticum y tutorías de TFG mañana y tarde para que todos puedan acudir sin faltar.

Nos confirma que este curso ya se está haciendo así pero que, se notará más en el curso que viene.

- D. Juan José Maestre (Coordinador de urgencias del HSJDA) propone realizar sesiones clínicas guiadas y tutorizadas por el Coordinador docente de prácticas sobre planteamientos de cuidados y planes asistenciales. Dña. Almudena ha derivado este tema a Dña. M^a del Rosario (tutora que sustituye a Rocío Romero) porque va a ser la encargada de la Comisión de Prácticas para que lo incluya en el orden del día y cada TAG organice la coordinación de las prácticas incluyendo las sesiones clínicas que sean interesantes para la formación del alumnado.

- Respuestas tipo de los Coordinadores de Prácticas. Igualmente este tema lo recordará Dña. M^a del Rosario en la Comisión de Prácticas.
- Javier Consegliere (TAG del HSJD de Eduardo Dato) recomienda como formación complementaria para la titulación: Relación de ayuda. Detección y atención a las necesidades espirituales.

Dña. Almudena ha hablado con Dña. Socorro, que imparte la parte de cuidados paliativos en 3^o y dice que ella lo da en su asignatura, sobre todo, la relación de ayuda y de necesidades de tipo espiritual. El problema está en el alumnado de 2^o curso que pasa por ese Servicio y todavía no ha impartido la asignatura “Cuidados Críticos y Paliativos”. La solución sería introducir algún seminario para el alumnado que acude a Eduardo Dato en 2^o curso. Dña. Isabel ha hablado con Dña. Socorro y ésta le ha dicho que está tomando medidas para solucionar este tema el curso que viene e introducir estos conocimientos en su asignatura de Enfermería Clínica I de 2^o curso, primer cuatrimestre y Prácticum I de 2^o curso, segundo cuatrimestre. Aún así, Javier Consegliere, también podría programar algún tipo de seminario e impartirlo en el HSJD de Eduardo Dato en el período de prácticas de este alumnado si así lo estima necesario. Se le informará.

- Algún TAG desea conocer el resultado de las encuestas de calidad de las prácticas respecto a su servicio.
Dña. Isabel informa que, por primera vez en este curso le vamos a entregar un informe a los TAG con la valoración de las prácticas por parte del alumnado. Si se detectan áreas de mejora, desde el Departamento de Calidad le pediremos a los TAG que nos detallen las medidas que van a tener en cuenta para solucionar lo que surja.
- Falta de interés de algunos Coordinadores de Prácticas a la hora de cumplimentar las encuestas de calidad de los distintos períodos de prácticas. Le paso el cuadro al Director para que él tenga conocimiento de este seguimiento. **(Anexo 4)**

3. **Autoinforme de Seguimiento 2014-15.**

Ya tenemos instrucciones del Secretariado de Calidad para que llevemos a cabo la cumplimentación del Autoinforme de Seguimiento del curso pasado. Como fecha límite para presentarlo han establecido el 19 de marzo.

En este curso hay que cumplimentar la pestaña de Modificaciones/Recomendaciones que nos hizo la DEVA, introducir los indicadores de calidad (que ya lo están llevando a cabo Dña. Almudena y Dña. Isabel) y cumplimentar el Seguimiento, que lo componen 5 criterios, de los que, debemos cumplimentar el criterio 5, que engloba un análisis de los indicadores que previamente hemos introducido en la pestaña habilitada para ello. De los 4 criterios restantes, me han informado en la Oficina de Gestión de la Calidad que es recomendable que exista coordinación con todos los Centros en la información común, ya que, a la Agencia se le va a presentar un único informe en el que debemos ensamblar todos los datos de todos los Centros Universitarios de Enfermería.

Le plantearemos a D. Máximo la siguiente duda: si para cumplimentar esto, vamos a reunirnos todos los Centros o cada uno los cumplimenta individualmente y luego se fusionan.

5. **Ruegos y preguntas.**

Informa el Director de una baja que se ha producido en la CGCT debido a la finalización de contrato de D. Carlos Hernández Muñoz.

El Centro ha incorporado a otra persona, Dña. Sandra, que se encargará de, entre otras tareas, dar un apoyo a calidad.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 11.20 horas, extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
Presidente.

Dña. Isabel Sánchez Torres
Secretaria.

ACTA Nº 27
JULIO – 2016

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE
GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”**

20 DE JULIO DE 2016

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Director de Centro
D^a. Almudena Arroyo Rodríguez	Jefa de estudios
D^a. Isabel Sánchez Torres	Responsable de Calidad
D^a. María Socorro Morillo Martín	Coordinadora de Curso
D^a. Andrea Victoria Donadeu	Delegada de 2º curso (alumna) Miembro
D. Máximo de la Fuente Ginés	Externo al Centro

Disculpan su ausencia:

D^a. María del Rosario Martínez Jiménez	Coordinadora de Curso
D^a. Laura Espejo Rodríguez	Delegada de Centro

En Bormujos (Sevilla), siendo las 11.15 horas del día 20 de Julio de 2016, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente **orden del día**:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
- 2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.**
- 3. Autoinforme de seguimiento 2014-15.**
- 4. Ruegos y preguntas.**

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.

Dña. Isabel comienza diciendo que, de las 21 áreas de mejora que resultaron del informe de la Deva, en el proceso de acreditación del curso pasado, se han conseguido 9 y nos quedan pendientes las siguientes:

- Conveniencia de ajustar las posibilidades que nos da el Convenio de Adscripción con la U.S.
El Director y la Jefa de Estudios se han reunido con la Vicerrectora de Ordenación Académica para otro tema y le han preguntado por este tema. La Vicerrectora le ha recomendado que abordemos este tema en Septiembre, así que, se solicitará para ese mes otra nueva reunión.
- Acordar correspondencias entre profesorado con todos los Centros de Grado de la U.S. El día 26/04 se reunió la Comisión de Coordinación intercentros y se decidió cómo iban a quedar las diferentes figuras docentes. Esto ya está adecuado y recogido en el Manual de Tutores y Coordinadores de Prácticas. Se adjunta un cuadro donde quedan reflejadas **(Anexo 1)**.
- Difusión de las ofertas de movilidad. La Jefa de estudios ha contactado con centros de la Orden Hospitalaria en Portugal, Francia e Irlanda y ya han contestado. Tienen varios Centros. Están pendientes de reactivar el contacto y firmar los acuerdos en el próximo curso 2016/17. En Reino Unido seguiremos insistiendo a través del alumnado egresado.
- Movilidad Erasmus Mundus. Acuerdo de estudiantes realizado con la Pontificia Universidad Católica de Brasil para el intercambio de alumnado y profesorado. Tenemos pendiente hablar con la Vicerrectora de Ordenación Académica sobre la ayuda económica para el alumnado.
- Competencias de las asignaturas. Este tema se abordó en la última reunión de coordinación intercentros y se llegó a la conclusión de que todos los Centros deben tener los mismos programas docentes de las asignaturas que en la U.S. Se ha comunicado al profesorado en el último Claustro y se les ha facilitado en la Sala de Profesores de Moodle un enlace que los lleva directamente a los programas docentes de la U.S. para que, adapten sus proyectos docentes a los mismos. También se pretende que la evaluación por competencias en las asignaturas Prácticums sea igual que en la Facultad. Esto se abordará durante el curso 2016/17. El Sr. Decano, D. Máximo de la Fuente expone que durante el curso 2016/17 se pondrá en marcha las evaluaciones a través de ECOE sobre todo en Prácticum IV y V. La Universidad de Sevilla ha concedido una ayuda a la Facultad junto con los Centros Adscritos para ponerlos en marcha.

- IV Plan Propio de Docencia. Ya está en marcha. Queda acordar definitivamente que cursos va a realizar el PAS a través del FORPAS de la Universidad de Sevilla. En septiembre retoma Almudena este tema. Por lo visto, está un poco difícil porque no quedan plazas libres en los cursos de este colectivo. Aun así, se intentará.
- Análisis comparativo de las tasas de abandono por Centro y Estudio. Dña. Isabel nos comunica que este tema sigue pendiente. La idea que tenemos para hablar de esta tasa es indicar también el % de abandono sin contemplar los “abandonos” que surgen en las listas de resultas, que la U.S. sí lo tiene en cuenta. Lo ideal es que en todos los Centros se calcule de la misma manera.
- Encuesta de Satisfacción de Egresados y Empleadores. El número de encuestas de egresados ha aumentado bastante. De momento la recogida sigue siendo en papel.
Respecto a la encuesta de empleadores, Dña. Estrella Delgado, del departamento de recursos humanos del HSJDA, nos ha pasado un listado indicando qué egresados/as nuestros trabajan ó han trabajado aquí o en otro Centro de la Orden Hospitalaria, después de la finalización de los estudios. Estoy hablando con el Laboratorio Ocupacional de la U.S. para que me faciliten la encuesta de empleadores que ellos han elaborado, para seguir la misma línea de actuación que la U.S. EL 15/07 recibí noticias de Alberto, el Director del Laboratorio y me ha mandado las encuestas de Empleadores y Egresados (ésta es mucho más reducida que la anterior).
- Análisis de la empleabilidad del Título a través de los indicadores del Sistema de Garantía de Calidad del Título. Este tema no lo hemos abordado aún. El Sr. Decano opina que esto depende de muchos factores y que deberíamos buscar algún texto común entre todos los Centros de Enfermería de la U.S. para abordar este tema.
- Protocolo de evaluación de la sostenibilidad. Este tema aún no se ha abordado. El Sr. Decano informa que este concepto va en función del % de empleabilidad del Título y que este tema a la Facultad se lo lleva el Laboratorio Ocupacional de la U.S.
Esto no depende solo de nosotros sino de la situación económica del país en general.
El Sr. Decano refleja como dato llamativo que en el Hospital Virgen de Valme están trabajando como sustitutos egresados recién graduados de la Facultad.

Dña. Isabel va a recordar qué pusimos de esta tasa en el Autoinforme de la renovación de la acreditación del Título.

- Evaluación cuatrimestral de los indicadores de rendimiento por asignatura. En diciembre pediremos a ágora este indicador con respecto a las asignaturas del curso 15-16 y seguiremos controlando la asignatura de Farmacología.

Respecto a las 15 áreas de mejora que se detectaron en las encuestas de calidad que cumplimentaron los estudiantes del curso 2014-15, hemos de decir que se ha trabajado sobre ello y, esto es lo que hemos ido consiguiendo:

- Cambios en el horario por parte del profesorado. Seguiremos llevando el cuadro de control y recordando a los profesores la necesidad de ir reduciendo los cambios.
- Desconocimiento por parte del alumnado de la Guía del Estudiante. Se seguirá dando a conocer en las sesiones del PAT.
- Pocas tareas por la tarde en el Hospital Macarena. Se seguirá haciendo lo de este curso. Estarán por la mañana en Macarena, Valme y Virgen del Rocío mientras no estén los alumnos de la Facultad. Área de mejora cerrada.
- Se pierde tiempo de prácticas y no se recupera por seminarios, tutorías, etc...Para el curso que viene 2016-17 se seguirá rotando mañana y tarde en los servicios que se pueda y habrá establecido en horario seminarios del Prácticum y tutorías del TFG mañana y tarde. Área de mejora cerrada.
- D. Juan José Maestre propone realizar sesiones clínicas guiadas y tutorizadas por el Coordinador docente de prácticas sobre planteamientos de cuidados y planes asistenciales. Dña. María del Rosario nos ha confirmado que este tema se ha abordado en la última Comisión de Prácticas y ha enviado un cuadro a los TAG para que propongan las diferentes sesiones que pretenden impartir durante los rotatorios de Prácticums.
- Respuestas tipo de los Coordinadores de Prácticas. Dña. María del Rosario ha insistido nuevamente sobre este tema en la Comisión de Prácticas celebrada en Julio para que no repitan en todos los estudiantes lo mismo.
- D. Javier Consegiere recomienda formación complementaria de Relación de Ayuda. Detección y atención a las necesidades

espirituales. Dña. María Socorro tratará este tema de manera transversal en las asignaturas de Enfermería Clínica I y Prácticum I. Por otro lado, se ha puesto en contacto con D. Javier y le ha propuesto impartir seminarios por alguien especialista en el tema, y éste le ha indicado que contacte con Sonia Moreno, Responsable de la Comisión de Pastoral del Hospital SJD de Sevilla. Una vez, Dña. Socorro ha hablado con ella han llegado a la conclusión de que, ella impartirá dichos talleres al comienzo de los dos rotatorios de prácticas del Prácticum I con nuestro alumnado.

- Falta de interés de algunos Coordinadores de Prácticas a la hora de cumplimentar las encuestas de calidad de los distintos periodos de prácticas. Presentamos el nuevo cuadro y observamos..... **(Anexo 2)** El Director ha dicho que, a partir de ahora, buscaremos alguna técnica para recabar las máximas encuestas de prácticas posibles.

3. Por otro lado, hemos de decir que se presentó el Autoinforme de Seguimiento 2014-15 el pasado día 16 de marzo sin ningún problema. **(Anexo 3)**

4. Valoración de las encuestas de prácticas del primer cuatrimestre.

Presentamos el cuadro de respuestas del alumnado **(Anexo 4)** y de los TAG **(Anexo 5)**.

Vistos los comentarios y valoraciones que hacen tanto TAG como Estudiantes, destacamos que D. Francisco de Borja López Casanova insiste en la necesidad de conocimiento de Ticares por parte del alumnado que hace prácticas en el HSJDA. Creemos que él podría aportar este conocimiento cuando los estudiantes suban a su planta. (TICARES es el programa informático del HSJDA para manejar las historias clínicas, entre otras)

Muchos comentarios referidos a D. David Manuel Ruíz de Castro (TAG del Hospital Tomillar) porque el alumnado se queja de que no lo ve en todo el rotatorio y, además, no le hace la acogida. El Director comenta que este curso se mirará exhaustivamente el trabajo de este TAG. Además, quiere hablar con D. Luis Aparcero, que fue la persona que lo trajo al Centro para decirle que, intente que cambie su actitud, de cara a la coordinación de las prácticas.

Respecto a quirófano, el alumnado se queja de falta de tareas los viernes por la tarde. Además, siguen diciendo que carecen de

conocimientos de instrumental básico de Quirófano. Además, también proponen un rotatorio entre los propios alumnos del bloque quirúrgico alternando turnos de mañana y tarde para poder asistir a campos quirúrgicos diferentes. Dña. Almudena propone hablar con Dña. Isabel Calvo.

Respecto al área de atención primaria, tanto alumnado como TAG proponen realizar el Programa de Forma Joven, así como atención al niño sano. Dña. Almudena recomienda hablar de este tema con M^a Luisa Alonso y José Miguel Cruces para que lo introduzcan si ellos quieren.

Respecto a las plantas del HSJDA los alumnos insisten en que todos deben cumplir el horario de Prácticas y, para ello, D. Juan Manuel Carmona decide que el curso que viene, se darán los alumnos de su planta, el cambio en su presencia.

Se quejan de D. Javier Consigliere porque no les presta la suficiente atención.

Resaltan también la falta de compañerismo con el alumnado en prácticas de los otros Centros. Dña. Almudena dice que se refieren a los de Cruz Roja.

Por otro lado, respecto al servicio de Salud Mental del Macarena, dicen que el tiempo libre abunda. Dña. Almudena insiste en que esto habrá que revisarlo, quizás sean muchos 3 alumnos.

Y del servicio de Salud Mental del Virgen del Rocío, dicen que les gustaría entrar en las reuniones interprofesionales. El Director apunta que ellos no saben la discreción que se pretende conseguir en estos servicios, y por tanto, esto es inviable.

Del área de urgencias del HSJDA dicen que lo ideal sería reducir o suprimir la etapa de triaje. A esto no le ven sentido los miembros de la Comisión, por tanto, no se tendrá en cuenta.

Algunos se quejan de pasar 2 veces por el mismo servicio. Dña. Almudena dice que estoy hay que controlarlo para que no suceda.

Se habló de las guardias DCCU. El Sr. Decano informa que sus ambulancias son de Tenorio. El Director comenta que nuestros alumnos pagan un seguro aparte del de la U.S. que les cubre esta actividad.

Se habla también de que lo ideal sería que el horario de prácticas del estudiante coincidiera con el de su tutor. A Dña. Almudena esto le

parece muy buena idea pero el Director comenta que esto es complicado por los turnos y descansos.

El alumnado quiere períodos de prácticas más amplios sobre todo en primaria.

5. Ruegos y preguntas.

Se deben hacer dos reuniones por cuatrimestre para evitar que los temas a tratar sean tantos y las actas sean tan extensas.

Dña. Almudena comenta si es posible que la US nos extienda el recurso del "Programa antiplagio". El Sr. Decano expone que la Universidad va a contratar uno. Por otro lado nos informa que, a partir de ahora, el TFG va a cambiar. D. Máximo piensa que se va a rebajar la dureza del TFG, se habla de hacerlo en grupo y así, disminuir la carga de créditos para el profesorado.

Por último, hoy damos la bienvenida a Sandra como nuevo miembro de la CGCT.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 12.22 horas, extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
Presidente.

Dña. Isabel Sánchez Torres
Secretaria.